**NORMAS OBLIGATORIAS DE FUNCIONAMIENTO INTERNO DEL CENTRO**

Las siguientes normas están extraídas de la Carta de Derechos y Deberes de los/as Alumnos/as y del Reglamento de Régimen Interno, ya que se refieren a aspectos básicos para el buen funcionamiento y organización del Centro. Se entiende que todo el alumnado matriculado en el Instituto acepta y se compromete a cumplir dichas normas.

■ **LA ASISTENCIA A CLASE ES OBLIGATORIA**. La reiteración de faltas no justificadas puede conllevar la pérdida del derecho a evaluación continua.

■ **DURANTE LAS HORAS DE CLASE, EL ALUMNO/A NO PUEDE PERMANECER EN LOS PATIOS NI EN LOS PASILLOS**.

■ En caso de ausencia de un profesor/a, **EL/LA ALUMNO/A DEBE PERMANECER EN EL AULA** hasta que el/la profesor/a de guardia se haga cargo.

■ Es obligación del alumno/a **CUIDAR EL MATERIAL DEL CENTRO Y SUS INSTALACIONES**. En caso de desperfectos producidos por mal uso o vandalismo, **el padre/ la madre/ el tutor/a del alumno/a responsable se hará cargo de las reparaciones.**

■ **Está PROHIBIDO FUMAR en el Centro (RD 192/88).**

■ No está permitido traer al Centro **materiales, instrumentos u objetos ajenos a los utilizados en las distintas materias.**

■ **ESTÁ PROHIBIDO TRAER AL CENTRO TELÉFONOS MÓVILES Y CUALQUIER APARATO ELECTRÓNICO Y DIGITAL DE ENTRETENIMIENTO O COMUNICACIÓN.**

■ La **falta de disciplina grave** de un alumno/a puede acarrear su **expulsión del Centro**.

■ El alumno/a debe **asistir al Centro aseado y adecuadamente vestido. Igualmente, mientras las autoridades sanitarias así lo decidan por motivo de la pandemia de Covid-19, deberá asistir con la mascarilla homologada de protección.**

■ El/la alumno/a deberá observar estricta **puntualidad** en todas las actividades del Centro.

.

■ **LA HORA DE LLEGADA AL CENTRO EN HORARIO DIURNO ES 08:20h y comienzan las clases a las 08:30h**.

■ **La puerta del Centro se cerrará a las 08:35h.** y sólo se abrirá cuando el/la alumno/a acredite justificación por el retraso y vengan acompañado/a de su padre/madre/tutor.

■ Para pedir parte de salida será necesario presentar **AUTORIZACIÓN DEL PROFESOR/A AL JEFE/A DE ESTUDIOS.**

EL ALUMNO/LA ALUMNA: EL PADRE/MADRE/TUTOR:

Fdo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fdo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOTA:** La solicitud de matrícula no será recogida si no está debidamente firmada la presente hoja de normas de funcionamiento del centro.